

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1. В. 11 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕРСОНАЛА»

для направления подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

по профилю

«Управление человеческими ресурсами»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 5.2 от 14 января 2025 г.

И.О. Заведующего кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
14 января 2025 г.

E.M. Ершов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
14 мая 2025 г.

Д.В. Круглов

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организация оплаты труда персонала» (Б1.В.11) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12.08.2020 г., приказ Минобрнауки России № 970, с учетом профессионального стандарта (07.003) «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109 н.

Целью изучения дисциплины является систематизация знаний, умений и практическое применение научно-методического обеспечения, успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда на предприятии (в организации)

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- Изучение современных форм системы оплаты и учета производительности труда персонала;
- Изучение методов учета и анализа показателей по труду и заработной плате;
- Научиться анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации, анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, проводить мониторинг заработной платы на рынке труда, анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала;
- Приобретение навыков анализа успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала, разработки системы оплаты труда персонала;
- Приобрести навыки подготовки предложений по вопросам оплаты и труда персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала, документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами

достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков.

- анализа успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала, разработки системы оплаты труда персонала
- формирования планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат, внедрение системы оплаты труда персонала, подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.
- подготовки предложений по вопросам оплаты и труда персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты и организации труда персонала, документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	07.003 – Специалист по управлению персоналом ПК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-2.1.2. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов.	Обучающийся знает: - технологии формирования и контроля бюджетов; - методы формирования и контроля бюджетов;
	ПК-9 Организация оплаты труда персонала
ПК-9.1.1. Знает формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда	Обучающийся знает: - формы и системы заработной платы; - порядок составления бюджетов; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. - локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда
ПК-9.1.2. Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	Обучающийся знает: - технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов; - порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате; - порядок расчета стимулирующих выплат; - методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате
ПК-9.1.4 Знает основные метрики и аналитические срезы в области процессов обеспечения оплаты труда персонала	Обучающийся умеет: <i>основные метрики и аналитические срезы в области процессов обеспечения оплаты труда персонала;</i>
ПК-9.2.1. Умеет применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом, анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации, анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала	Обучающийся умеет: - применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом; - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации; - анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; - анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала
ПК-9.2.2. Умеет проводить мониторинг заработной платы на рынке труда, составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета, составлять прогнозы развития оплаты труда	Обучающийся умеет: - проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета;
Индикаторы достижения	Результаты обучения по дисциплине

компетенций	(модулю)
персонала.	составлять прогнозы развития оплаты труда персонала.
ПК-9.3.1. Имеет навыки разработки системы оплаты труда персонала, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): - разработки системы оплаты труда персонала; - формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.
ПК-9.3.2. Имеет навыки внедрения системы оплаты труда персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): - внедрения системы оплаты труда персонала; - подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.
ПК-10 Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	
ПК-10.3.1 Имеет навыки документационного и организационного сопровождения системы организации труда и оплаты труда персонала	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): документационного и организационного сопровождения системы организации труда и оплаты труда персонала
ПК-10.3.2. Имеет навыки подготовки предложений по совершенствованию системы организации и оплаты труда персонала	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): подготовки предложений по совершенствованию системы организации и оплаты труда персонала.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1 (сем. 5)	2 (сем. 6)
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе: - лекции (Л) - практические занятия (ПЗ) - лабораторные работы (ЛР)			
	64	32	32
	80	32	48
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	140	40	100
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)		3	Э/КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	324/9	108/3	216/6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
МОДУЛЬ 1			
1.	Технологии и методы формирования и контроля бюджета	<p>Лекция 1. Оплата труда персонала. Основные понятия и определения.</p> <p>Лекция 2. Технологии формирования бюджета</p> <p>Лекция 3. Технологии контроля бюджета</p> <p>Лекция 4. Методы формирования бюджета</p> <p>Лекция 5. Методы контроля бюджета</p> <p>Практическое занятие 1. Технология формирования бюджета и контроля бюджета.</p> <p>Практическое занятие 2. Методы формирования бюджета и контроля бюджета.</p> <p>Практическое занятие 3. Порядок формирования бюджета.</p> <p>Практическое занятие 4. Порядок контроля бюджета.</p> <p>Самостоятельная работа. Изучить литературу: Баткаева И.А. Организация оплаты труда персонала: Учеб.-практ. пособие/И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова; под ред. А.Я. Кибанова. М.: Проспект, 2017. С. 38. Басовский Л.Е. Анализ системы оплаты труда работников. -М.: ИНФРА-М, 2017., повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю, написание курсового проекта</p>	ПК-2.1.2.
2.	Современные формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, локальные нормативные акты организаций, регулирующие оплату труда	<p>Лекция 6. Современные формы и системы оплаты труда персонала.</p> <p>Лекция 7. Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов</p> <p>Лекция 8. Системы, методы и формы материального стимулирования.</p> <p>Лекция 9. Системы, методы и формы нематериального стимулирования.</p> <p>Лекция 10. Локальные нормативные акты организации, регулирующие оплату труда</p> <p>Практическое занятие 1. Современные формы и системы оплаты труда персонала.</p> <p>Практическое занятие 2. Разработка тарифной сетки.</p> <p>Практическое занятие 3. Методы и формы материального стимулирования</p> <p>Практическое занятие 4. Методологические подходы к разработке тарифных сеток.</p>	ПК-9.1.1.

		Практическое занятие 5. Порядок организации оплаты труда	ПК-9.1.1.
		Самостоятельная работа. Изучить литературу: Баткаева И.А. Организация оплаты труда персонала: Учеб.-практ. пособие/И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова; под ред. А.Я. Кибанова. М.: Проспект, 2017. С. 38. Басовский Л.Е. Анализ системы оплаты труда работников. -М.: ИНФРА-М, 2017.., повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю, написание курсового проекта	ПК-9.1.1.
3.	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	Лекция 11. Технологии формирования и контроля бюджетов и фондов, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате	ПК-9.1.2.
		Лекция 12. Методы формирования и контроля бюджетов и фондов, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате	ПК-9.1.2.
		Лекция 13. Технологии расчета стимулирующих выплат, методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	ПК-9.1.2.
		Лекция 14. Методы расчета стимулирующих выплат, методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	ПК-9.1.2.
		Практическое занятие 1. Методы учета показателей по труду	ПК-9.1.2.
		Практическое занятие 2. Методы анализа показателей по труду	ПК-9.1.2.
		Практическое занятие 3 Методы учета показателей по заработной плате	ПК-9.1.2.
		Практическое занятие 4. Методы анализа показателей по заработной плате.	ПК-9.1.2.
		Практическое занятие 5. Разработка нормативных актов, регулирующих оплату труда	ПК-9.1.2.
		Самостоятельная работа. Изучить литературу: Адаме Б. Эффективное управление персоналом/Боб Адаме; пер. с англ. А. Вронская. М.: ACT; Астрель, 2018. С. 159-169. Алиев И.М., Горелов Н.А. Политика доходов и заработной платы: Учебник. М.: Феникс, 2019. С. 245-248.., повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю ,написание курсового проекта	ПК-9.1.2.
4.	Основные метрики и аналитические срезы в области	Лекция 15. Основные метрики в области процессов обеспечения оплаты труда персонала	ПК-9.1.4
	процессов	Лекция 16. Основные аналитические срезы в	ПК-9.1.4

	обеспечения оплаты труда персонала	области процессов обеспечения оплаты труда персонала Практическое занятие 1. Основные метрики и аналитические срезы в области процессов обеспечения оплаты труда персонала.	ПК-9.1.4
		Практическое занятие 2. Методы анализа в области процессов обеспечения оплаты труда персонала	ПК-9.1.4
		Самостоятельная работа. Изучить литературу: Адаме Б. Эффективное управление персоналом/Боб Адаме; пер. с англ. А. Вронская. М.: ACT; Астрель, 2018. С. 159-169. Алиев И.М., Горелов Н.А. Политика доходов и заработной платы: Учебник. М.: Феникс, 2019. С. 245-248., повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю ,написание курсового проекта	ПК-9.1.4

МОДУЛЬ 2

5.	Технологии материальной мотивации в управлении персоналом, анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации, анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала	Лекция 1. Технологии материальной мотивации в управлении персоналом	ПК-9.2.1.
		Лекция 2. Современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации.	ПК-9.2.1.
		Лекция 3. Порядок расчета стимулирующих выплат	ПК-9.2.1.
		Лекция 4. Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате.	ПК-9.2.1.
		Практическое занятие 1. Технологии материальной мотивации в управлении персоналом.	ПК-9.2.1.
		Практическое занятие 2. Разработка концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации	ПК-9.2.1.
		Практическое занятие 3. Методики расчета стимулирующих выплат	ПК-9.2.1.
		Практическое занятие 4. Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате.	ПК-9.2.1.
		Самостоятельная работа. Изучить литературу: Евсеева Д.А. Проблемы оплаты труда в современной России / В сборнике: Молодёжь Сибири — науке России Материалы международной научно-практической конференции. 2019. С. 93-95. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов/А.П. Егоршин. -3-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2018. -378 с.	ПК-9.2.1.
		, повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю ,написание курсового проекта	

		Лекция 5. Мониторинг заработной платы на рынке труда.	ПК-9.2.2.
		Лекция 6. Статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета	ПК-9.2.2.
		Лекция 7. Развитие оплаты труда персонала.	ПК-9.2.2.
		Практическое занятие 1. Оценка оплаты труда работников бюджетной сферы.	ПК-9.2.2.
		Практическое занятие 2. Оплата труда государственных служащих	ПК-9.2.2.
		Практическое занятие 3. Оплата труда руководителей.	ПК-9.2.2.
		Практическое занятие 4. Методы оценки труда специалистов	ПК-9.2.2.
6.	Мониторинг заработной платы на рынке труда, составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала.	Самостоятельная работа. Изучить литературу п.8.5., повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю ,написание курсового проекта	ПК-9.2.2.
		Лекция 8. Системы оплаты труда персонала	ПК-9.3.1.
		Лекция 9. Формирование бюджета фонда оплаты труда.	ПК-9.3.1.
		Лекция 10. Системы формирования стимулирующих и компенсационных выплат.	ПК-9.3.1.
		Практическое занятие 1. Методы анализа корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала	ПК-9.3.1.
		Практическое занятие 2. Особенности нетрадиционной системы оплаты труда.	ПК-9.3.1.
		Практическое занятие 3. Методы формирования бюджета фонда оплаты труда	ПК-9.3.1.
		Практическое занятие 4. Методы формирования стимулирующих и компенсационных выплат.	ПК-9.3.1.
7.	Системы оплаты труда персонала, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	Самостоятельная работа. Изучить литературу: Евсеева Д.А. Проблемы оплаты труда в современной России / В сборнике: Молодёжь Сибири — науке России Материалы международной научно-практической конференции. 2019. С. 93-95. Егоршин А.П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов/А.П. Егоршин. -3-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2018. -378 с. , повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю ,написание курсового проекта	ПК-9.3.1.
		Практическое занятие 1. Структура компенсационного пакета.	ПК-9.3.2.
		Практическое занятие 2. Методы формирования планового бюджета фонда оплаты труда	ПК-9.3.2.
		Практическое занятие 3. Разработка компенсационного пакета.	ПК-9.3.2.

		Практическое занятие 4. Методы совершенствования системы оплаты труда персонала.	ПК-9.3.2.
		Самостоятельная работа. Изучить литературу: Мачин К.А. Концептуально-методические основы формирования гибкой адаптивной системы оплаты труда на предприятии/К.А. Мачин//Нормирование и оплата труда в промышленности. -2017. -№ 11. Нестеров В.И. Показатели эффективности деятельности как основа для внедрения новой системы оплаты труда//Заработка плата. Расчеты. Учет. Налоги. -№10 (153) - 2019. -с. 69-73. , повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю ,написание курсового проекта	ПК-9.3.2.
9.	Документационное и организационное сопровождение системы организации труда и оплаты труда персонала	Лекция 13. Организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала.	ПК-10.3.1.
		Лекция 14. Документационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала.	ПК-10.3.1.
		Практическое занятие 1. Разработка документов сопровождения системы оплаты труда персонала.	ПК-10.3.1.
		Практическое занятие 2. Методы сопровождения системы организации труда персонала	ПК-10.3.1.
		Практическое занятие 3. Методы сопровождения системы оплаты труда персонала	ПК-10.3.1.
		Практическое занятие 4. Методы организации системы оплаты труда персонала	ПК-10.3.1.
		Самостоятельная работа. Изучить литературу: Мачин К.А. Концептуально-методические основы формирования гибкой адаптивной системы оплаты труда на предприятии/К.А. Мачин//Нормирование и оплата труда в промышленности. -2017. -№ 11. Нестеров В.И. Показатели эффективности деятельности как основа для внедрения новой системы оплаты труда//Заработка плата. Расчеты. Учет. Налоги. -№10 (153) - 2019. -с. 69-73.	ПК-10.3.1.
		, повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю ,написание курсового проекта	
	Подготовка предложений по совершенствованию системы	Лекция 15. Подготовка предложений по совершенствованию системы организации и оплаты труда персонала.	ПК-10.3.2.
		Лекция 16. Организационное	ПК-10.3.2.

10.	организации и оплаты труда персонала	сопровождение системы организации и оплаты труда персонала	
		Практическое занятие 1. Анализ формирования фонда оплаты труда.	ПК-10.3.2.
		Практическое занятие 2. Составляющие фонда оплаты труда.	ПК-10.3.2.
		Практическое занятие 3. Планирование фонда оплаты труда	ПК-10.3.2.
		Практическое занятие 4. Разработка фонда оплаты труда	ПК-10.3.2.
		Самостоятельная работа. Изучить литературу: Мачин К.А. Концептуально-методические основы формирования гибкой адаптивной системы оплаты труда на предприятии/К.А. Мачин//Нормирование и оплата труда в промышленности. -2017. -№ 11. Нестеров В.И. Показатели эффективности деятельности как основа для внедрения новой системы оплаты труда//Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги. -№10 (153) - 2019. -с. 69-73. , повторить конспекты лекций, подготовка к текущему контролю ,написание курсового проекта	ПК-10.3.2.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего
МОДУЛЬ 1					
1.	Технологии и методы формирования и контроля бюджета	10	8	10	28
2.	Современные формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, локальные нормативные акты организаций, регулирующие оплату труда	10	10	10	30
3.	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов, порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат, методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	8	10	10	28
4.	Основные метрики и аналитические срезы в области процессов обеспечения оплаты труда персонала	4	4	10	18
МОДУЛЬ 2					
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего

5.	Технологии материальной мотивации в управлении персоналом, анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации, анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям, анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала	8	8	20	36
6.	Мониторинг заработной платы на рынке труда, составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджета, составлять прогнозы развития оплаты труда персонала.	6	8	20	34
7.	Системы оплаты труда персонала, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат	6	8	20	34
8.	Внедрение системы оплаты труда персонала, подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала	4	8	20	32
9.	Документационное и организационное сопровождение системы организации труда и оплаты труда персонала	4	8	10	22
10.	Подготовка предложений по совершенствованию системы организации и оплаты труда персонала	4	8	10	22
Итого		64	80	140	284
Контроль					40
Всего (общая трудоемкость, час.)					324

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru
- Образовательная платформа ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru
- Электронно-библиотечная система Консультант студента URL: <https://www.studentlibrary.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей; доступ из личного кабинета на сайте library.pgups.ru
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ». Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 302 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710042>
2. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова ; Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700771>
3. Люханова, С. В. Экономика предприятия (на примере предприятий транспортной отрасли) : учебник : [16+] / С. В. Люханова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 292 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701892>

4. Капелюшников Р. Производительность и оплата труда: немного простой арифметики/Р. Капелюшников//Вопросы экономики. 2020. №3. С. 36-48.
5. Нестеров В.И. Показатели эффективности деятельности как основа для внедрения новой системы оплаты труда//Заработная плата. Расчеты. Учет. Налоги. -№10 (153) -2019. -с. 69-73.
6. Рофе А.И. Экономика и социология труда. -М.: Изд. «МИК», 2019.
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием от 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ к Конституции РФ от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс»
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171627> (дата обращения: 02.01.2016).
9. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «О минимальном размере оплаты труда URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171606/ (дата обращения: 03.01.2016).
10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165122/ (дата обращения: 02.01.2016).
11. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 06.04.2015) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014) URL: <http://www.consultant.ru/popular/posobie/> (дата обращения: 02.01.2016).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.

Разработчик оценочных материалов, доцент
кафедры «Менеджмент и маркетинг»



A.P. Муратова